

Amthaus – Amthausaal

Räumlichkeiten für Konzerte, Vorträge, Apéros und Versammlungen



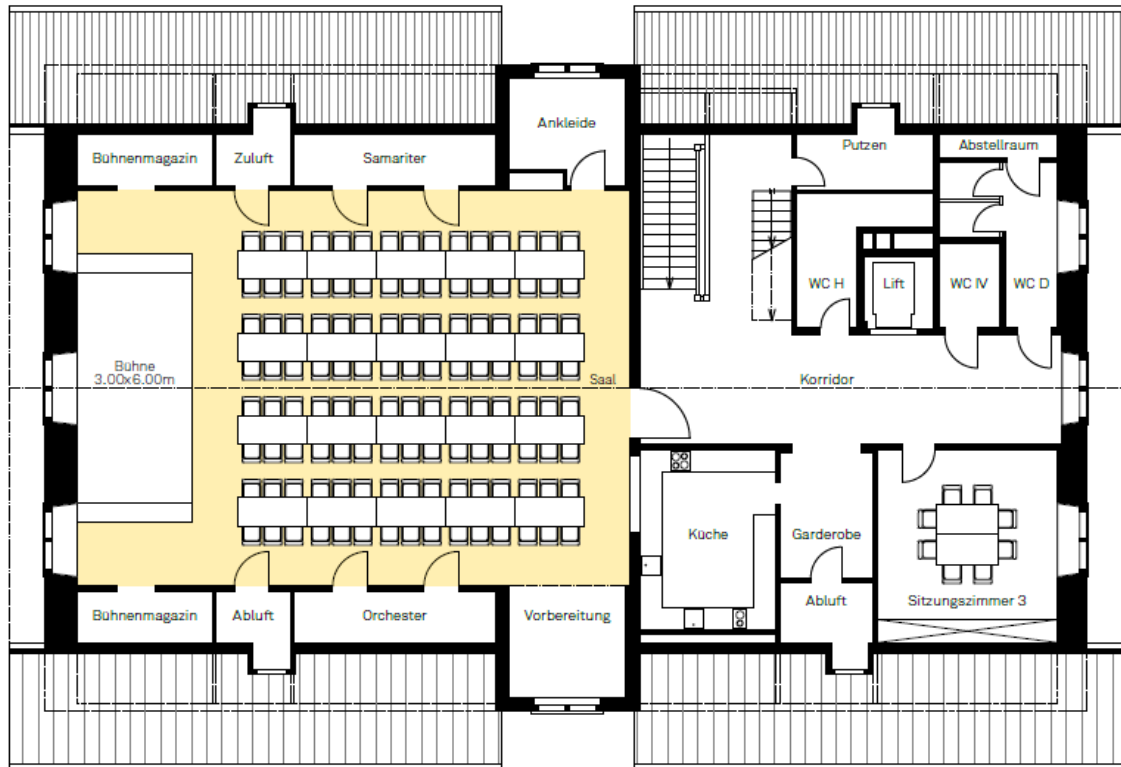
Zweck	<p>Das Amthaus steht insbesondere für kulturelle Veranstaltungen, Hochzeitsapéros und vergleichbare Veranstaltungen zur Verfügung. Für Sitzungen können diverse Sitzungszimmer in verschiedenen Grössen gemietet werden.</p> <p>Der Saal wird nicht für private Feiern vermietet. Dazu kann der Löwensaal gemietet werden.</p>
Betriebs- und Öffnungszeiten	<p>Das Amthaus steht von Montag bis Samstag von 08.00 – 23.00 Uhr und am Sonntag von 10.00 – 18.00 Uhr zur Benützung offen.</p> <p>An öffentlichen Ruhe- und Feiertagen bleibt das Amthaus grundsätzlich geschlossen. Anfragen für Ausnahmegewilligungen sind direkt an die Verwaltung zu richten.</p>
Details	<p>Der Amthausaal befindet sich im 3. Obergeschoss und bietet Platz für maximal 120 Personen.</p>
Raummasse	<p>Grösse ca. 14.5 m Länge und 10.5 m Breite, ca. 150 m²</p>
Einrichtung	<p>Es können 20 Tische aufgestellt werden. Bühnenelemente (3 x 6 m) stehen zur Verfügung.</p>

Bühne, Anlagen und Geräte	<p>Die Bühneneinrichtung ist durch den/die Veranstalter/in nach den Anweisungen des Hausdienstes aufzustellen.</p> <p>Der Hausdienst erteilt die notwendigen Anweisungen, insbesondere was die Bedienung der Anlagen und Geräte anbelangt.</p> <p>Der Flügel wird durch die Gemeinde einmal pro Jahr gestimmt. Sofern der/die Veranstalter/in ein Nachstimmen als notwendig erachtet, geht dies zu deren Lasten. Das Nachstimmen darf nur von einer Fachperson, in Absprache mit dem Hausdienst, durchgeführt werden.</p>
Feuerpolizeiliche Vorschriften	<p>Bei Saalbenützung 3. OG ist die Belegung auf maximal 120 Personen beschränkt. Die Einhaltung der maximalen Personenbelegung ist durch den/die Veranstalter/in zu gewährleisten.</p> <p>Die im Gebäude vorhandenen Löschposten und Löschgeräte müssen immer zugänglich und einsatzbereit sein.</p>
WC	<p>Im 1. und 3. Obergeschoss sowie im Untergeschoss stehen Damen- und Herrentoiletten zur Verfügung. Die IV-Toiletten befinden sich im 3. Obergeschoss und im Untergeschoss.</p>
Catering	<p>Veranstaltungen können mit einem Cateringservice nach Wahl des Veranstalters/der Veranstalterin durchgeführt werden. Im Office, welches sich angrenzend zum Saal befindet, steht ein Kleininventar (Geschirr, Besteck, Gläser etc.) zur Verfügung.</p>
Parkplätze	<p>Auf dem Grundstück bestehen grundsätzlich keine Parkplätze. Der Warenumschlag kann kurzfristig auf dem Vorplatz erfolgen. Während der Veranstaltung sind Fahrzeuge auf den öffentlichen Parkfeldern zu parkieren.</p>
Kontakt vor Ort	<p>Herr Sonam Khangsar, Hauswart Amthaus, Tel. 055 240 81 00</p>
Mietvertrag	<p>Aus administrativen Gründen muss zur Reservation immer ein ausgefüllter und unterzeichneter Mietvertrag an raumreservationen@rueti.ch eingereicht werden. Das Mietvertragsdokument kann auf www.rueti.ch unter Raumreservationen heruntergeladen werden.</p>
Tarife	<p>Die Tarife sind im Reglement für die Benützung von Räumen in der Gemeinde Rüti auf www.rueti.ch unter Raumreservationen einsehbar.</p>

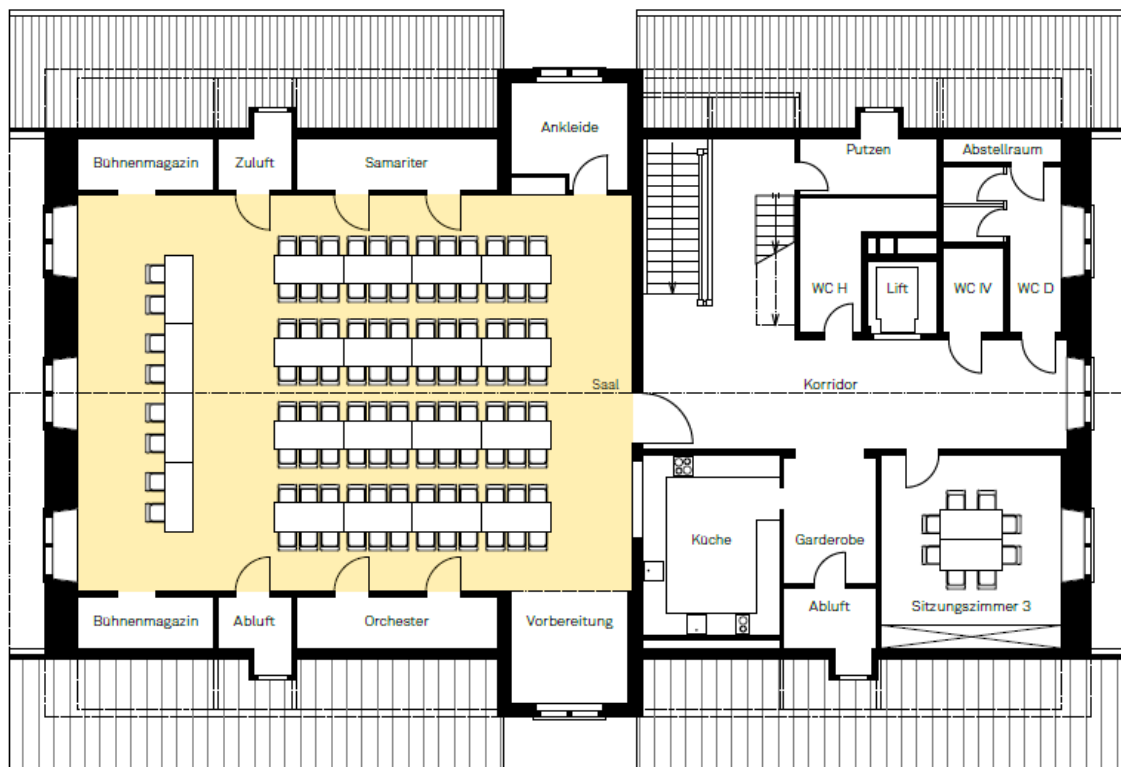
Rüti, 5. Juli 2021

Pläne Bestuhlungsmöglichkeiten Saal 3. Obergeschoss

Variante 1



Variante 2



Variante 3

